

 İstanbul Mesleki Sınav Merkezi	HİZMET SÖZLEŞMESİ	Form No: FR. 32 Revizyon: 04 İlk Yayın Tarihi:10.10.2015 Revizyon Tarihi:17.07.2023
--	--------------------------	--

SÖZLEŞME NO:

1- TARAFLAR

- A- HİZMET VEREN:** İstanbul Mesleki Sınav Merkezi
Ünvan: İstanbul Mesleki Sınav Merkezi **(Bu sözleşmede kısaca İMSM olarak anılacaktır.)**

Adres: Mecidiyeköy mah. Şehit Ahmet sok. İzçınar Konak Apt. Trump Tower yanı No:12/14 D:3 Şişli
İSTANBUL

Telefon Numarası : (0212)5064676
Web Sayfası : www.istanbulmsm.com
E-Mail Adresi : istanbulmsm2017@gmail.com

- B- HİZMET ALAN : (Bu sözleşmede kısaca aday olarak anılacaktır.)**

Ad Soyadı:
T.C. No:
Telefon Numarası :
İkametgah Adresi:

2- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu; İMSM’ de uygulanan olan “Sınav Merkezi (Personel Belgelendirme Kuruluşu)” çerçevesinde hizmet ilişkisidir. Bu çerçevede; yapılan sınavlarda aday başarılı olup yeterliliğini ispat etmişse, İMSM söz konusu bu adaya, bu sözleşme çerçevesinde belge verir.

3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

- Sözleşme kapsamında yer alan hususlar (şartlar); İMSM tarafından belirlenir ve değiştirilir.
- Bu hususlar; İMSM tarafından, başvuruda bulunan adaya ve belgelendirilmiş kişiye yazılı, sözlü ya da web sayfasında yapılan duyuru ile bir değişiklik yapıldığına dair bir bilgilendirme olmadığı sürece bağlayıcıdır. Sadece Personel Belgelendirme Koordinatörü değişiklikleri yapma/duyurma yetkisine sahiptir.
- Söz konusu değişikliklerin duyurulmasının ardından muhatap kişiler İMSM’ nin belirleyeceği uygun bir zaman içinde söz konusu değişikliklere ilişkin bilgi ve eksiklikleri tamamlayıp İMSM’ e bilgi vermek zorundadır.
- Ayrıca; işbu sözleşme; tarafların kurmuş oldukları hizmet ilişkisindeki gizlilik, güvenirlilik, bağımsızlık, tüm adaylar için adil ve eşitçilik, dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerini kapsamaktadır.
- İşbu sözleşme, tarafların mali yükümlülüklerini de belirlemektedir.
- Bu sözleşme adaya verilecek belgenin kapsamını da içermektedir.

Adaya verilecek belgenin kapsamı ve seviye

4- SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEMELER

Tek Nokta Peşin, Tek Nokta Teminat ve Sponsor Ödemelerinde bu alanı boş bırakınız.

- İlgili belgelendirme kapsamına ilişkin ücret bilgisi İMSM’ in web sayfasında yayınlanır. Sınav ve Belge Düzenleme ücretleri peşin ödenir ve başvuru sırasında ibraz edilir.
- Adaydan kaynaklanan çeşitli sebeplerden (sınavdan vazgeçme vb.) dolayı sınava girememesi durumunda iptal edilen belgelerde ücret iade edilmez.
- Adayın sınava girip, sınavda başarısız olma durumun da para iadesi yapılmaz ve belge verilmez.

Hizmet Bedeli (aday tarafından yapılacak ödeme) :

5- BELGENİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

- Mesleki Yeterlilik Kurumunun (MYK’nın) ve TÜRKA’ ın ilgili belgelendirme kapsamında belirlediği belge geçerlilik süresi sonunda, belgelendirilen kişiden talep gelirse,
- MYK ilgili belgelendirme kapsamında yeniden belgelendirmeyi gerektirecek şekilde bir değişiklik yaparsa, Yukarıda yazılı durumlarda İMSM yeniden belgelendirme sürecini başlayıp ilk belgelendirme şartlarını oluşturarak yeniden belgelendirme faaliyetini yapar.
- Geçerlilik süresi içinde belgenin kaybedilmesi, belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması hallerinde, belgelendirilmiş aday İMSM’ e başvurur. İMSM tarafından yeni belge düzenlenir ve adaydan ücret tarafesinde yer alan belge masrafı talep edilir.

İMSM, yeterlilik standardına göre, belgelendirilen kişinin halen yürürlükte olan belgelendirme şartlarına uygunluğunu değerlendirmek için (diğer bir ifadeyle, belgenin sürekliliğinin sağlanması için) belge geçerlilik süresi içinde en az 1 (bir) kez olmak üzere gözetim/takip faaliyeti gerçekleştirir. Ayrıca; İMSM, gerekli hallerde belgelendirilen kişiyi yeniden sınava tabi tutarak belgenin sürekliliğini garanti eder. Gözetim faaliyetinde aday İMSM’ nin talep ettiği evrakları, dokümanları getirmekle yükümlüdür. Getirmedeği durumda belgenin iptal edileceğini kabul eder.

Yeniden Belgelendirme faaliyetlerinin şartları ve sıklığı MYK’nın ilan ettiği yeterlilik programında tanımlanmaktadır. Yeniden belgelendirme faaliyetlerinin uygulaması ve onay süreci, ilk belgelendirmedeki gibidir.

6- BELGENİN KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR

Yeterlilik belgesini kullanan belgelendirilmiş kişi aşağıda belirtilen tüm ilke ve kuralları kabul etmiş sayılır:

- Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- Belge İMSM' in mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine ve/veya proseslerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullanılamaz.
- Belge iptali sürecine ilişkin durum gerektiğinde İMSM web sayfasında ilan edilebilir.
- Belgenin haksız kullanımından, amacı ve kapsam dışında kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir.
- Belgesini İMSM' in itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- Belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.
- Belgesini, İMSM ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanamaz.
- Belgelendirme ile ilgili olarak İMSM hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde belgesini kullanamaz.
- Belge sahibi belge üzerindeki herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için İMSM' e eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.
- Kişi belgesinin iptalinden sonra belgesini ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür. Belgenin iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belgelerin kullanıma son verilmelidir.
- Belgenin iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belge, belge sahibi tarafından on beş (15) gün içerisinde İMSM merkezine teslim edilmelidir.
- Belge sahibi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile İMSM' e bildirmelidir.
- Belge, oranlar sabit kalmak için küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- Belge üzerindeki LOGO hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

Bu madde de sayılan hallere aykırılık durumunda belge sahibi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

7- LOGO / MARKA KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR

İAÜMSM belgelendirilmiş kişi aşağıda belirtilen tüm ilke ve kuralları kabul etmiş sayılır:

- Sertifika üzerindeki Logo / Markalar, başka herhangi bir logo / markanın bir parçası ya da bir tasarım ögesi olarak kullanılamaz.
- İMSM sertifikasına sahip olanlar İMSM' nin Logo / Markasını çalıştıkları kuruluşların ürünleri üzerinde hiçbir suretle kullanılamaz
- Belgeli personel, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu hükümlere uymakta yükümlüdür.
- Belgeli personel burada belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi iptal edilir.
- İMSM, bu ilkelere uymayan, İMSM' in haklarını çiğneyen veya uygulanabilir diğer yasalara aykırı kullanım durumlarına karşı harekete geçme hakkını saklı tutar.

8- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A- İMSM Yükümlülükleri:

- İMSM; işin gerçekleştirilmesi kapsamında gerekli her türlü bilgi ve belgeyi adaya vermeyi taahhüt eder. Belgelendirilmeye hak kazanmış; diğer bir ifadeyle, gerekli şartları taşıyıp sınavda başarılı olan tüm adaylara belge vermekle yükümlüdür.
- İMSM, belgelendirmeye ilişkin uygulamalarda her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir. İşbu değişiklikler kazanılmış haklara engel olmayıp ilanı tarihinde yürürlüğe girecektir.
- İMSM; personel belgelendirme kapsamındaki tüm hizmetlerini tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, kaliteli hizmet, tüm adaylar için adil ve eşitlik ve gizlilik ilkelerine bağlı kalarak yapacağını taahhüt eder.
- İMSM; personel belgelendirme veya sınav sonuçları konusunda sistemin bağımsızlık, tarafsızlık, tüm adaylar için adil ve eşitlik, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine zarar verecek tüm durumları ve gelişmeleri engelleyeceğini ve gerekli tüm önleyici tedbirleri alacağını, belgelendirmenin tarafsızlığını ve gizliliğini tehlikeye sokmayacağını beyan ve taahhüt eder.
- İMSM; olarak adaylardan gelen şikâyet ve itirazları hiçbir etki altında kalmadan çözümleyeceğini taahhüt eder. İtiraz ve şikâyetleri değerlendirmek için kurulan kurul/komite/komisyon üyeleri, adayın eğitimine katılmamış ve sınav değerlendirmesini yapmamış kişilerden oluşur. Söz konusu itiraz/şikâyet değerlendirme komisyonu ve/veya Personel Belgelendirme Koordinatörü tarafından yapılan incelemeler doğrultusunda itiraz veya şikâyetin haklı olup olmadığına yazılı olarak karar verilir ve itiraz/şikâyet tarihini takip eden 30 (otuz) gün içinde itiraz/şikâyet sahibine alınan kararlar bildirilir.
- İMSM; tüm başvuran adayların bilgi ve belgelerini gizli tutacağını beyan ve taahhüt eder. İMSM; bilgilerin temin edildiği adayın yazılı izni olmadan bu tür bilgileri yetkisiz taraflara açıklamayacağını beyan eder. Bu maksatla, "Personel Gizlilik Tarafsızlık Dürüstlük Taahhütnamesini" tüm çalışanlarına, komite ve/veya kurul üyelerine, taşeronları dâhil sözleşmeli ve/veya kadrolu personeline imzalatmakla yükümlüdür. Yasalar ya da bir mahkeme kararı uyarınca İMSM' in bu tür bilgileri(Türkak ve MYK hariç) açıklaması gerektiğinde, konuyla ilgili adaya hangi bilgilerin verileceğini önceden bildireceğini beyan eder.
- İMSM; eğitim hizmetlerinin, personelin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesinden bağımsız olduğunu ve tarafsızlığı tehlikeye sokmadan sağlandığını göstermeden, adaya eğitim verme veya sağlama teklifinde bulunmayacağını ve bu tür hizmetlerin hazırlanmasına yardımcı olmayacağını beyan eder.
- Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması sonucu belgenin iptal edilmesi durumunda İMSM oluşan bu ihlâli yayın yoluyla ilan edileceğini ve uygun olduğunda ilâve yasal işlemler başlatılacağını beyan eder.
- İMSM MYK' nın Yayınlamış olduğu Ulusal Yeterliliklerdeki Gözetim Sürelerini Dikkate Alınarak Adaya Süre Dolmadan 1 Ay Öncesi Gözetim Faaliyetiyle İlgili Bilgi Verir.



B- Aday Yükümlülükleri:

- Basvuruda bulunan aday, belgelendirme prosedürlerine / şartlarına uyacağını ve bu kuralların kendisini bağlayıcı olduğunu kabul ve taahhüt eder. Aday belgelendirme de esas alınan tüm şartlar ve standartlara uygun davranmak ve bu şartların gereğini uygulamakla yükümlüdür.
- Aday; değerlendirme için gerekecek her türlü bilgiyi İMSM'e sağlayacağını beyan ve taahhüt eder. İMSM' nin çalışanlarına, komite, koordinatör ve kurullarına gerekli işbirliği ve kolaylığı sağlayacağını taahhüt eder.
- Aday; kanıtlarla teyit edilen ve desteklenen ilgili niteliklerin (öğrenim, deneyim, sağlık raporu vs.) ayrıntılarını İMSM' e sunacağını taahhüt eder.
- Aday; belge ile ilgili olarak yalnız verilen belgenin kapsamı (iş bu sözleşmenin üçüncü maddesinde belirtilen) dâhilinde İMSM' e talepte bulunacağını kabul eder.
- Aday; sınavlarda başarılı olamadığı durumda kendisine belgenin verilmeyeceğini ve hizmet bedelinin kendisine geri ödenmeyeceğini kabul eder.
- Aday; belgeyi İMSM ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanmayacağını beyan eder.
- Aday; belgelendirme ile ilgili olarak İMSM'i yanıltıcı veya yetkisiz olarak niteleyebileceği bir beyanda bulunmayacağını taahhüt eder.
- Aday; belgenin yanıltıcı biçimde kullanılmayacağını taahhüt eder.
- Aday, İMSM tarafından yapılacak denetimlerde tüm bilgileri ve/veya belgeleri doğru olarak ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunmak ya da yanıltıcı beyanda bulunmak ya da bu hallere sebebiyet verecek durumlardan kaçınacaktır. Aday teorik ve pratik sınav içeriği ile bilgileri 3. Taraflarla paylaşmayacağını taahhüt eder.
- Belgenin süresinin sona ermesi, iptali durumunda belgeyi İMSM' e derhal iade edeceğini; aksi takdirde İMSM tarafından yasal yollara başvurulması hususunda bir ihbar veya ihtara gerek olmayacağı konusunda bilgi sahibi olduğunu açıkça beyan ve taahhüt eder.
- Aday belgelendirildikten sonra İMSM Belgelendirme Prosedürüne göre gözetim değerlendirmesine ve belge geçerlilik süresi dolduğunda yapılacak Belge Yenileme değerlendirmelerine göre hareket etmediği durumda belgesinin geçersiz sayılacağını kabul eder.
- Aday teorik ve performans dayalı sınavlarda görev alan personelle ilgili ticari, akrabalık bağı olması veya daha önce eğitim almış olması durumunda bu bilgileri İMSM ile paylaşmayı taahhüt eder. Aday İMSM personeline sınavın sonucunu etkileyebilecek herhangi talepte bulunmayacağını taahhüt eder.
- İMSM, gözetim değerlendirilmesi sırasında kişinin yetkinliği teyit edilmediği takdirde yetki belgelerini iptal edeceğini kabul eder.
- Belgelendirilen kişiler MYK mevzuatına ve kurallarına uymak zorundadır.
- Belge sahibi olanlar İMSM veya belgenin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin logo ve markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiği anlamına gelecek şekilde hiçbir suretle kullanamaz.
- Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek (Örneğin iş kazası) durumları belgelendirme kuruluşuna gecikmeksizin bildirmesini kabul eder.

9- SÖZLEŞMENİN İPTALİ - BELGENİN İPTALİ - BELGE GÖZETİM SÜRESİ

- Belge geçerlilik süresi içerisinde en az 1 (bir) defa ilgili birim tarafından gözetim (gözetim/takip faaliyeti) yapılır. Gözetim / takip faaliyetlerinin periyotlarının belirlenmesinde aşağıda yazılı olan teknik, idari ve hukuksal koşullar göz önünde bulundurulur:
 - Belgelendirme programı ile ilgili gelişmelerin sıklığı,
 - Yasal zorunluluklar,
 - Belgelendirme programıyla ilgili teknolojik gelişmeler, yönetmeliklerdeki değişiklikler,
 - Belgelendirme kurullarının ve gerektiğinde belgelendirme programı ile ilgili uzmanların görüşleri
- İMSM tarafından belgelendirilen kişi belge konusu ile ilgili çalıştığını ispat etmelidir. Bu anlamda İMSM tarafından belgelendirilen kişi her yıl iş bitirme belgesi veya çalıştığı kurumdan aldığı imza ve kaşeli çalıştığı iş konusuna ilişkin yazıyı İMSM' nin talebi doğrultusunda vermelidir.
- Belge gözetim süresi Gözetim / takip faaliyetleri için istenen gerekli belgeleri istenen süre içerisinde İMSM' e sunmayan belge sahibinin belgesi iptal edilir. Belgesi iptal edilen belge sahiplerine yazılı olarak durum bildirilir.
- Belgesi iptal edilenlerin listesi (adı, soyadı, belge numarası, iptal tarihi ile birlikte) ilgili tüm taraflara duyurulmak üzere İMSM' in web sayfasında duyurulur.
- Belge sahibinin mesleğini icra edemediği süreçte, belgenin iptali gerekebilir.

10- SÜRE

İşbu sözleşmenin konusunu oluşturan hizmet ilişkisi, belge geçerlilik süresinin sona ermesine kadar devam edecektir.

11- TEBLİGAT

Taraflar; noter kanalıyla adres değişikliklerini bildirmedikleri sürece (7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

12- UYUŞMAZLIK

İşbu sözleşmeden dolayı ihtilaf vukuunda Bakırköy Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

İşbu sözleşme tarafların karşılıklı rıza ve muvafakatleriyle Tarihinde iki nüsha olarak imza edilmiştir.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

ADAY ADI VE SOYADI

İMSM YETKİLİSİ ADI VE SOYADI

İMZA

İMZA / KAŞE